



ASISTENCIA

17 de octubre, 2017

SITIOS REPRESENTADOS POR PADRES ELECTOS:

DE de Highline / MT Rainier High
PSESD Con Base en el Hogar/ Downtown Bates
DE de Shoreline / North City
DE de Peninsula/ Evergreen Elementary
DE de Tukwila / Thorndyke Elementary
Angle Lake Child Care Center / Easter Seals
DE de Federal Way / Woodmont Elementary

YWCA Family Village / Redmond
DE de Renton / Meadowcrest ELC
Pierce County Community Connections / Sumner
Bates Technical College / Downtown Bates
DE de Tacoma / Whittier Elementary
Bates Technical College / Downtown Bates
Guardería en Hogar Familiar

INTÉRPRETES

Marlene Winetrout, PSESD Renton

Adriana Flores, PSESD Renton

SITIOS REPRESENTADOS POR PADRES INVITADOS

Eastside Bates
DE de Federal Way / Sherwood Forest Elementary
DE de Federal Way / Terminal Park

Sumner Avanza
Bates Technical College / Downtown Bates
WCCW

INVITADOS DEL PERSONAL/SITIOS

Joanne Seng, Junta Directiva de PSESD

PERSONAL DE PUGET SOUND ESD

Lori Pitman, PSESD Renton
Quincy Stone, PSESD Renton
Kaitlin Ellsworth, PSESD Renton

Kay Lancaster, PSESD Renton
Merrilee McBride, PSESD Renton
Amanda Kirk-Woodbury, PSESD Renton

10:00 Bienvenida

SR revisó la agenda y recordó a los padres que deben remitir el formulario de Reembolso para los Padres Líderes en la bandeja localizada en la parte de atrás del salón, a más tardar a las 11:00 para garantizar que el cheque esté listo al finalizar la reunión.

12:40 Evaluación del Rediseño de la Educación Temprana

Nathalie Jones (Consultora de Equidad y Evaluación Educativa) y la Dra. Laura Lynn (Consultora de Equidad y Evaluación Educativa) revisaron el diseño y la evaluación de la Educación Temprana y discutieron los temas sobre los datos recopilados de parte del Concejo de Normas, del Personal de la Educación Temprana de PSESD y de los Directores de Centro en septiembre del 2017.

11:00 Asuntos del Concejo de Normas

Minuta de la Reunión del Concejo de Normas

El Concejo de Normas revisó la minuta de septiembre para ver que estuviera correcta.

SS hizo la moción que la Minuta de septiembre fue presentada, revisada y que todas las preguntas fueron respondidas. GV secundó la moción. Moción acarreada.

Acciones del Personal

El Concejo de Normas revisó que haya habido participación de los padres en el proceso de contratación y solicitó a los padres que revisaran las Acciones del Personal de octubre.

KC hizo la moción que las Acciones del Personal de octubre fueron presentadas, revisadas y que todas las preguntas fueron respondidas. Moción acarreada.

Resumen de los Reportes Fiscales

El Concejo de Normas revisó el Resumen Fiscal de agosto. La Junta Ejecutiva del Concejo de Normas revisó estos reportes completos durante su reunión del 3 de octubre, 2017. Dichos reportes se encuentran disponibles en el sitio de internet de la Educación Temprana después de la reunión (haga clic en **Governance/Gobernación**, luego elija **Policy Council/Concejo de Normas** del menú **Policy Council/ Concejo de Normas 2016-17** para leer los volantes del año en curso).

SS hizo la moción de que el Resumen Fiscal de agosto, el cual refleja el Presupuesto de agosto y las Contribuciones en Especie y los reportes de la Tarjeta de Compras de agosto, ha sido presentado, revisado y que todas las preguntas han sido respondidas. AH secundó la moción. Moción acarreada.

Reporte de la Tesorería del Concejo de Normas

El Concejo de Normas revisó el Reporte de la Tesorería del mes de agosto.

MLRP hizo la moción de que el Reporte de la Tesorería de agosto fue presentado, revisado y que todas las preguntas fueron respondidas. Moción acarreada

11:20 Solicitud Federal para Eliminar Equipo

Lori Pittman, Asesora de Abogacía y Gobernación, compartió que PSESD está solicitando aprobación para eliminar 3 autobuses porque no son seguros/se encuentran en condiciones para ser conducidos.

JP hizo la moción de aprobar la solicitud y que todas las respuestas fueron respondidas. KS secundó la moción. Moción acarreada.

11:30 Caja de Sugerencias

SR, FA y a JA (miembros del Equipo de Liderazgo del Concejo de Normas) presentaron las inquietudes, sugerencias y medidas propuestas de la caja de sugerencias de septiembre. Kay Lancaster (Superintendente Asociada de la Educación Temprana) explicó que cualquier queja sobre el personal o sobre otro padre representante se debe llevar directamente con el personal de la Educación Temprana o a través de los Comentarios Comunitarios y de la Norma & Procedimiento de Quejas (la cual se puede encontrar en earlylearningwa.org).

12:00 Almuerzo

12:30 Currículo de Crianza para los Padres

Merri McBride (Gerente del Programa) y Amanda Kirk-Woodbury (Gerente del Programa) compartieron los tres posibles currículos por implementar en Head Start e ECEAP: Familias Saliendo Adelante, DCRC Your Journey Together y Ready Rosie. Se invitó a los padres para que asistieran a un taller sobre el currículo de crianza el 27 de octubre del 2017 para profundizar más en las opciones de los currículos.

1:00 Subgrupos y Reportes

El Concejo de Normas se dividió en tres grupos con el fin de revisar los reportes sobre Asistencia e Inscripción para los meses de: mayo, junio, julio y agosto. Los grupos luego proporcionaron un reporte sobre lo que aprendieron y sobre sus recomendaciones al resto del grupo para su aprobación.

SS hizo la moción de aceptar los reportes de mayo, junio, julio y agosto como se presentaron y que todas las preguntas fueron respondidas. ER secundó la moción. Moción acarreada.

2:00 Clausura

Remitido respetuosamente por y CJ, Secretaria del Concejo de Normas

Próximas reuniones:

Equipo de Liderazgo, 7 de noviembre, 2017
10:00 a.m. a 1:00 p.m.

Concejo de Normas, 14 de noviembre, 2017
10:00 am a 2:00 pm

Copresidente de ECEAP: _____

Copresidente de Head Start/Early Head Start: _____